



## MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

MR.25.03.31.17D-01 - PC.25.03.31.17D-01 - DATA: 31/03/2025

### OBJETO

LOCAÇÃO DE ESTANDE 24M<sup>2</sup> (4 DE FRENTE X 6M DE FUNDO), PARA PARTICIPAÇÃO NA FEIRA DE MUNICÍPIOS DO CEARÁ, NA XXVIII EDIÇÃO DA PECNORDESTE, NO CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ, ENTRE OS DIAS 5 A 7 DE JUNHO DE 2025.

### INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

### EXPLICATIVO DOS ÍNDICES

A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida na tabela abaixo.

ESCALA DA PROBABILIDADE			ESCALA DE IMPACTO		
Descritor	Descrição	Nível	Descritor	Descrição	Nível
Muito baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1	Muito baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua	2	Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência	3	Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4	Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5	Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

NÍVEL DE RISCO	
1 - 2	Baixo
3 - 6	Médio
8 - 12	Elevado
15 - 25	Extremo

Tratar o risco consiste em propor ações para prevenir, transferir, mitigar ou aceitar o risco. Neste campo, deve-se descrever a ação/resposta mais adequada para o tratamento do risco identificado.



**MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**  
MR.25.03.31.17D-01 - PC.25.03.31.17D-01 - DATA: 31/03/2025

**RESUMO GERAL DOS RISCOS**

Risco	Fase Descrição do risco	Probabilidade Impacto	P X I Nível
R-01	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO LOCAÇÃO DE ESTANDE 24M <sup>2</sup> (4 DE FRENTE X 6M DE FUNDO), PARA PARTICIPAÇÃO NA FEIRA DE MUNICÍPIOS DO CEARÁ, XXVII NA PECNORDESTE 2025	3. MÉDIA 4. ALTO	P X I = 12 ELEVADO
R-02	GESTÃO DE CONTRATOS LOCAÇÃO DE ESTANDE 24M <sup>2</sup> (4 DE FRENTE X 6M DE FUNDO) PARA PARTICIPAÇÃO NA FEIRA DE MUNICÍPIOS DO CEARÁ, NA XVIII PECNORDESTE 2025	3. MÉDIA 4. ALTO	P X I = 12 ELEVADO

Quantidade total de riscos: 2



## MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

MR.25.03.31.17D-01 - PC.25.03.31.17D-01 - DATA: 31/03/2025

### DETALHAMENTO DOS RISCOS

R-01 - LOCAÇÃO DE ESTANDE 24M <sup>2</sup> (4 DE FRENTE X 6M DE FUNDO), PARA PARTICIPAÇÃO NA FEIRA DE MUNICIPIOS DO CEARÁ, XXVII NA PECNORDESTE 2025			
<b>Categoria:</b>	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
<b>Probabilidade:</b>	3. MÉDIA	<b>P X I:</b>	12
<b>Impacto:</b>	4. ALTO	<b>Nível:</b>	ELEVADO
<b>Informações das causas</b> As principais causas do risco na locação do estande de 24m <sup>2</sup> são a possibilidade de baixa visibilidade, concorrência com estandes maiores e localização desfavorável na feira.			
<b>Ações preventivas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratar seguro para cobrir possíveis danos ao estande.</li><li>2. Verificar a estrutura do estande antes da montagem.</li><li>3. Contratar equipe de segurança para monitorar o local.</li><li>4. Estabelecer um plano de emergência em caso de acidentes.</li><li>5. Garantir que todos os equipamentos elétricos estejam em bom estado.</li><li>6. Realizar treinamentos com a equipe para lidar com situações de risco.</li></ol>			
<b>Responsável por ações preventivas:</b> SECRETÁRIO OU ALGUM FUNCIONÁRIO DESIGNADO PARA RESOLUÇÃO DOS POSSÍVEIS PROBLEMAS.			
<b>Ações de contingência</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratar seguro para cobrir possíveis danos ao estande.</li><li>2. Ter um plano de comunicação para informar os participantes sobre mudanças.</li><li>3. Realizar manutenção preventiva no estande antes da feira.</li><li>4. Ter um plano de contingência para lidar com imprevistos durante o evento.</li></ol>			
<b>Responsável por ações de contingência:</b> SECRETÁRIO			
R-02 - LOCAÇÃO DE ESTANDE 24M <sup>2</sup> (4 DE FRENTE X 6M DE FUNDO) PARA PARTICIPAÇÃO NA FEIRA DE MUNICIPIOS DO CEARÁ, NA XVIII PECNORDESTE 2025			
<b>Categoria:</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		
<b>Probabilidade:</b>	3. MÉDIA	<b>P X I:</b>	12
<b>Impacto:</b>	4. ALTO	<b>Nível:</b>	ELEVADO
<b>Informações das causas</b> O risco de locação de estande de 24m <sup>2</sup> na feira PECNORDESTE 2025 pode ser causado por baixa visibilidade, concorrência acirrada e baixo retorno financeiro.			
<b>Ações preventivas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratar seguro para cobrir possíveis danos ao estande.</li><li>2. Verificar a estrutura do estande antes da montagem.</li><li>3. Contratar profissionais qualificados para a montagem.</li><li>4. Garantir que todos os equipamentos estejam em perfeito funcionamento.</li><li>5. Estabelecer um plano de emergência em caso de acidentes.</li><li>6. Realizar vistorias periódicas durante a feira para garantir a segurança.</li></ol>			
<b>Responsável por ações preventivas:</b> ORDENADOR DE DESPESAS SECRETÁRIO			
<b>Ações de contingência</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratar seguro para cobrir possíveis danos ao estande.</li><li>2. Manter contato com a organização da feira para possíveis mudanças.</li><li>3. Ter um plano de comunicação para informar clientes sobre a participação.</li><li>4. Ter um plano B caso haja imprevistos com o estande.</li></ol>			
<b>Responsável por ações de contingência:</b> SECRETÁRIO ORDENADOR DE DESPESAS			

Icó-CE, 31 de Março de 2025.

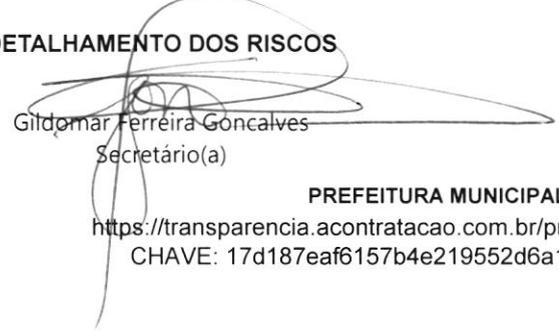


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ**  
Rua Ilidio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE  
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



**MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**  
MR.25.03.31.17D-01 - PC.25.03.31.17D-01 - DATA: 31/03/2025

**DETALHAMENTO DOS RISCOS**

  
Gildomar Ferreira Gonçalves  
Secretário(a)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ**  
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmico/etp>  
CHAVE: 17d187eaf6157b4e219552d6a187290a

